



# 労務管理 効率化のコツ

## 紙やExcelで行っている業務を デジタル化でどのように効率化するか

- 社員情報の管理
- 社会保険手続き書類の作成
- 給与や勤怠ソフトに社員情報を入力 ...

手間と時間がかかりますが、「そんなものだろう」「これくらいは仕方ない」と思われているでしょう。労務管理に関する業務は、ムダが可視化しづらく、なかなか効率化に取り組みにくいものです。

例えば、助成金の申請時、雇用保険をかけている人数の情報を探し、数え、確認しませんでしたか？ また、「あの人がやらないと早く終わらない」業務がありませんか？

こういった当たり前の業務は、実は簡単に時短できる方法があります。

本セミナーでは、クラウドソフトの活用で、**労務管理業務がどんな形で効率化できるのか**をお伝えします。

経理業務と同様に、労務の管理もラクにしたい経営者様、総務責任者様にお聞きいただきたいセミナーです。

日時： **9月15日(水)**  
午後 **5:00-6:00**

講師： 鉄本 一生 (中小企業診断士)  
木下 弦希  
[ 池永経営社会保険労務士法人  
労務システムアドバイザー ]

受講料： 無料

Zoomによるオンラインセミナーです。ご受講確認と共にご参加用URLを、後日メールでお送りします。

### 学 べ る ポ イ ン ト

- 労務管理は、コストもリスクもこんなに大きい
- まず一步踏み出す際の考え方のポイント
- 目指すは転記ゼロ  
— ここまでできる ペーパーレス管理 —

御社名	お名前
TEL	
Emailアドレス (必須)	



HPからも  
お申込頂けます

お申込は **FAX 084-931-1434**



池永経営会計事務所 (受付：古海)  
広島県福山市王子町1-2-24 TEL084-931-1428